



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Школа № 29»
от 30.08.2021 № 185 - О
в редакции приказа № 039-о от 09.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (далее ФГОС) (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБОУ «Школа №29» (далее – Учреждение);
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Школа № 29» (далее Учреждение).
 - 1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и в соответствии с образовательной программой.
 - 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, курсам внеурочной деятельности по итогам учебного года.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана в целях:
 - определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
 - предупреждение неуспеваемости;
 - принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно по темам и по учебным периодам:
 - в 1-9 классах по четвертям,
 - в 10-11 классах по полугодиям.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

- 2.4. Текущий контроль учебных достижений учащихся может проводиться в следующих формах:
- различные формы письменных заданий: письменные контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, письменные зачеты, самостоятельные, проверочные и дидактические работы, диагностические срезы, тестирование в том числе с использованием ИКТ, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, домашняя работа, работа над ошибками и др.
 - различные виды устных опросов: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, устные зачеты, проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
 - творческие работы;
 - различные виды практических заданий: лабораторные, практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (изобразительное искусство, технология, музыка) и др.
- 2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам определяется учителями самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, индивидуальных особенностей учащихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля 2-11 классов осуществляется по бальной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.
- 2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по бальной системе, он проводится в виде систематизированных упражнений, творческих и тестовых заданий.
- 2.9. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием

различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

- 2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, переносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).
- 2.12. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в электронный журнал.
- 2.13. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших $2/3$ учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.
- 2.14. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок учащихся.
- 2.15. Отметка за четверть (полугодие) является обоснованной при наличии в электронном журнале не менее трех отметок в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю – не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).
- 2.16. Годовая отметка по учебному предмету определяется на основе четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) отметки в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.
- 2.17. Формы текущего контроля внеурочной деятельности обучающихся: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях.
- 2.18. По внеурочной деятельности отметки не выставляются.

3. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Целью промежуточной аттестации является определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся; оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в конце текущего учебного года по каждому предмету учебного плана.
- 3.3. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится без нарушения режима образовательной деятельности, по графику, который утверждается директором школы, в один день не более одного аттестационного мероприятия.
- 3.5. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться в следующих формах:
 - контрольные работы, в том числе и комплексные, сочинения, изложения, диктанты, в том числе диктанты с грамматическим заданием, тесты, ВПР, тестирование с использованием ИКТ, проект, реферат, творческая работа, контрольное списывание и др.;
 - экзамен по билетам, собеседование, проверка техники чтения, аудирование и др.;
 - выполнение нормативов по физической культуре.
- 3.6. Возможна комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм
- 3.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, образовательной программой.
- 3.8. Члены администрации, председатели методических объединений учителей Учреждения могут выносить предложения на Педагогический совет Учреждения о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и о сроках проведения в тех или иных классах.
- 3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями.
- 3.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.
- 3.11. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний, 1 классов – без балльного оценивания.
- 3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах результатов промежуточной аттестации.

- 3.13. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в графу того дня, который определен графиком проведения аттестации, в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе (условном) обучающихся 1-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9 и 11 классов – при допуске к государственной итоговой аттестации.
- 3.15. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением - в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.16. Учащиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно.
- 3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.18. В случае отсутствия обучающегося в период промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию в этом случае выставляется в графе того дня, который определен графиком проведения промежуточной аттестации для всего класса.
- 3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулярное время.
- 3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

- 3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.23. Итоговая (годовая) отметка по учебному предмету выставляется обучающемуся на основании отметок за учебные четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс) как среднее арифметическое и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.24. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании «Положения о конфликтной комиссии МБОУ «Школа № 29» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса».
- 3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации внеурочной деятельности

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, спортивный праздник
Духовно-нравственное	Творческая работа, фестиваль, выставка.
Социальное	Ролевая игра, анкетирование, круглый стол
Общеинтеллектуальное	Защита проекта, читательская конференция, диспут, зачетное занятие
Общекультурное	Защита проекта, проведение экскурсии, зачетное занятие

- 4.2. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.
- 4.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде «Зачет/незачет».
- 4.5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности проводится один раз в год после окончания курса внеурочной деятельности.
- 4.6. Итоги промежуточной аттестации внеурочной деятельности обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, выбравшие семейную форму получения общего образования, информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, где получают уведомление о закреплении учащегося за образовательной организацией в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, получающее начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования обращаются в образовательную организацию с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. При достижении гражданином восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам гражданин.
- 5.3. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего гражданина
 - дата рождения несовершеннолетнего гражданина
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
 - адрес проживания
 - контактные телефоны
 - перечень предметов учебного плана, по которым планируется прохождение промежуточной аттестации
- 5.4. Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных.

5.5. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме гражданина для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в трехдневный срок с момента подачи заявления. В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

5.6. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.7. Образовательная организация под подпись знакомит гражданина или его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Экстерны – граждане, зачисленные в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся школы.

5.9. По согласованию с экстерном и его родителями (законными представителями) образовательная организация устанавливает индивидуальный график проведения консультаций и промежуточной аттестации.

- 5.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год, в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке установленным настоящим Положением.
- 5.11. Расписание промежуточной аттестации экстернов доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.
- 5.12. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.
- 5.13. Промежуточная аттестация экстернов фиксируется в протоколах результатов промежуточной аттестации.
- 5.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.
- 5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.16. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности в случае ее возникновения, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.18. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организациях осуществляющих образовательную деятельность. Продолжение образования в данной школе осуществляется при наличии в ней свободных мест и в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в школу.
- 5.19. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.20. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.
- 5.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2021
Изменения приняты
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 03.03.2022

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 04 от 25.08.2021 г.
Изменения согласованы
Советом Учреждения
Протокол № 01 от 09.03.2022 г.