



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №29»
от 30.08.2021г. № 185 - О
В.Г. Тимошенко

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №29» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно по основным общеобразовательным программам).

1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим порядком.

1.4 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458,

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

(уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.1. В Учреждение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление Учреждения за конкретными территориями осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов

внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ

2.6. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении, паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица

2.14. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2.15. Приём граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.16. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ГРАЖДАН В 1 – 11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе поступающего из другого общеобразовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту поступающего, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных поступающего, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

3.2. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего. Ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) поступающего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личную карту поступающего, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе детей в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе детей в течение учебного года), заверенную печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных поступающего, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3 Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

3.4. Прием иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения поступающим соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создаёт комиссию для проведения его аттестации.

3.6 Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предъявленных документов.

3.7 На каждого ребенка формируется личное дело, состоящее из личной карточки, заявления о приеме и все предъявленные родителем (ями) (законным(ыми) представителями) ребенка документы.

4. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

4.1. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также указанных в пункте 2.2 Порядка, начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.4. Учреждение, закончившее прием всех детей, указанных в п. 2.2 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

4.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта,

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей. Не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 01 от 27.08.2021 г.

От _____

Адрес места прописки и (или) адрес пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) _____

в _____ класс Вашей школы.

ФИО ребенка, дата рождения

Адрес места прописки и (или) адрес пребывания ребенка: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка (меня) на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке. _____ (подпись)

С условиями обучения, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения ознакомлен(а) _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

Наименование	Наличие
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ(ЕЙ) (ЗАКОННОГО(ЫХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ(ЕЙ) РЕБЕНКА НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

ФИО

паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____

кем выдан, когда

зарегистрированный (ая) по адресу:

(далее – «Законный

представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей) ребёнка:

ФИО ребёнка

дата рождения _____ свидетельство о рождении _____,

выданное _____

кем выдан, когда

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №29», расположенному по адресу: 603104, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская д.70, на автоматизированную обработку моих персональных данных, данных Обучающегося, ведение статистики, обеспечение организации учебного процесса, в т.ч. с использованием информационной системы Электронный дневник и др., а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол Законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол Обучающегося;
- данные Обучающегося;
- телефон;
- электронная почта;
- адрес проживания;
- адрес по прописке;
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), внеурочной занятости, домашних заданиях, расписании Обучающегося;
- о поведенческом статусе Обучающегося;
- сведения о правонарушениях;
- фото- и видеоизображения во внутренних ресурсах ОУ

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №29»

уведомление о принятии документов

Принято заявление № _____ от _____ на поступающего
 Ф.И.О. _____

и следующий пакет документов

наименование	отметка о наличии
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	

