



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 29»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 29»  
Тимошенко В.Г.  
от 07.05.2019г № 130-О

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
МБОУ «Школа № 29»  
структурное подразделение детский сад**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 29" структурное подразделение детский сад (далее - Учреждение).

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников);

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся (воспитанников), режим образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности.

1.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учётом мнения Совета родителей, утверждаются директором Учреждения.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Изменять режим работы группы в случаях:

производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждение при отсутствии карантина, приём обучающихся (воспитанников) осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего

Учреждения. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся (воспитанников), доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

### **III. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- зимние каникулы – первая неделя января;
- летние каникулы – с начала июня по конец августа.

3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Приём обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности.

3.4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры. Воспитателем в этот же период проводятся индивидуальные занятия с детьми по рекомендациям специалистов.

3.4.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

В период адаптации допускается приём обучающегося(воспитанника) по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение обучающимся, используя адаптационные игры.

3.4.3. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении обучающегося (воспитанника).

3.4.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья обучающихся (воспитанников). Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся(воспитанники) в Учреждение не принимаются.

### 3.5. Утренняя гимнастика.

В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися (воспитанниками) всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в группах младшего возраста, 7 минут в средней группе, 8 минут в старшей группе, 10 минут в подготовительной к школе группе.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (воспитанников).

### 3.6. Гигиенические процедуры:

Перед каждым приемом пищи обучающиеся (воспитанники) принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.6.1. В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

В процессе одевания в группах младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

### 3.7. Прием пищи.

3.7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.7.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников), и утвержденного директором Учреждения.

3.7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

3.7.5. С детьми младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся (воспитанников) навыки самостоятельной еды.

3.7.6. Обучающиеся (воспитанники) старшей и подготовительной групп, общеразвивающей направленности принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся (воспитанники) младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.7.7. При отсутствии обучающихся (воспитанников) в ДОО во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13)

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся (воспитанников):

3.8.1. В течение дня в группах общеразвивающей направленности отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.9. Организованная образовательная деятельность:

с обучающимися (воспитанниками) проводится организованная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП) и организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся». Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9.1. На основании учёта результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ООП в течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками) групп общеразвивающей направленности.

3.9.2. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися (воспитанниками) не проводятся.

3.9.3. Прогулка:

Организация и проведение прогулки обучающихся (воспитанников) в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися (воспитанниками) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» структурное подразделение детский сад.

3.10. Сон:

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся учреждения организуется сон. Для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной

водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым директором Учреждения.

3.11.2. При проведении закаливания обучающихся (воспитанников) основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11.4. Ежедневная организация жизни и деятельности детей. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом директора Учреждения.

При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом лично - ориентированного подхода. Личностно-ориентированный (лично - деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты.

Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;

- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.12. Уход домой.

3.12.1. Родители (законные представители) до 18.30 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Советского района города Нижнего Новгорода.

3.12.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Воспитатель группы компенсирующей направленности также проводит индивидуальные беседы по результатам коррекционно-развивающей работы по рекомендациям специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога).

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 4.2. Настоящее Положение пронумеровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью директора с указанием количества страниц.
- 4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.
- 4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения родителей  
(протокол № 3 от 06.05.2019г)

#### **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете МБОУ  
«Школа № 29»  
структурное подразделение детский  
сад (протокол № 4 от 06.05.2019г)